
Sie unterstützen die Firmenleitung bei der Entwicklung und Realisierung von Photovoltaik-Anlagen unter dem Schwerpunkt des Vertrags- und Flächenmanagements.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Vorbereitung und Begleitung der Verhandlungen mit Grundstückseigentümern
- Führen von Nutzer-, Pächter- und Eigentümergesprächen und weiteren Projektbeteiligten
- Vorbereitung von Beurkundungen und notariellen Beglaubigungen sowie terminliche Abstimmungen mit Notariaten, Behörden etc.
- Erstellung von Projektentwicklungs- sowie Nutzungsverträgen
- Führen von Vertragsverhandlungen
- Termingerechte Umsetzung und Kontrolle von Verträgen und Grundbucheintragungen im Hinblick auf Ihre Richtigkeit und Vollständigkeit
- Datenbankpflege

Wir erwarten von Ihnen:

Sie sollten über ein abgeschlossenes juristisches Studium mit Schwerpunkt im Immobilienrecht bzw. Grundstücksrecht verfügen. Alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten mit einschlägiger Berufserfahrung. Wünschenswert ist insbesondere Berufserfahrung in den Bereichen Grundstücks- und Vertragsrecht. Vorkenntnisse und Berufserfahrung im Bereich der Entwicklung von Projekten zur Nutzung regenerativer Energien, insbesondere Photovoltaik, sind wünschenswert aber nicht Bedingung.

Wir erwarten eine selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick.

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten und professionellen Team
- Leistungsbezogene Vergütung
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Tätigkeitsbeginn zu. Selbstverständlich können Sie sich auch per Email an mail@procon-consult.de bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!